

PBAC - JBAC

วิทยาลัยเทคโนโลยีจอมเทียนบริหารธุรกิจ

แผนปฏิบัติงานและกำหนดการ การฝึกงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ภาคปกติ และนักศึกษาภาคสมทบเฉพาะ นักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน เข้าร่วมประชุมกิจกรรมการฝึกงาน เวลา ๑๓.๔๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง เรียนรวม ๑
- ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวส.๒ ภาคสมทบ เข้าร่วมประชุมกิจกรรมการฝึกงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๔๐ น. ณ ห้อง เรียนรวม ๑
- ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ลงทะเบียนแจ้งสถานที่ฝึกงาน และจัดพิมพ์ประวัติส่วนตัว พร้อมจัดส่ง E-mail แนบไฟล์ประวัติส่วนตัว (เฉพาะนักศึกษาที่ฝึกงานเท่านั้น)
- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือส่งขออนุญาตเข้ารับการฝึกงาน (เฉพาะนักศึกษาที่ติดต่อสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง)
- ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ที่เข้ารับการฝึกงาน เข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศการฝึกงาน เตรียมความพร้อมการฝึกงาน และรับเอกสารการ ฝึกงาน เวลา ๑๓.๔๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม JBAC CONVENTION
- ๖ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ - สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำ ให้ยื่นใบรับรองการทำงาน พร้อมเข้ารับการ สัมภาษณ์กับผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น)
- ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.3,ปวส.2 เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.3,ปวส.2 ที่มีงานทำ ให้รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละ วันตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยจัดพิมพ์เอกสารเป็นรูปเล่มรายงาน
- ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ตรวจสอบนิเทศการฝึกงาน/ตรวจเยี่ยมการทำงาน
- ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ภาคปกติ รายงานตัวที่วิทยาลัย เข้าเรียนตามปกติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
- ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ที่ฝึกงาน/ที่มีงานทำ จัดส่งรูปเล่มเกี่ยวกับการ ฝึกงาน/การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกำหนดการฝึกงาน ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้นั้น จะถูกตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนน ซึ่งจะตัดคะแนนและนำไปสรุปผลคะแนนในรายวิชาฝึกงานของนักศึกษา

๒. ให้นักศึกษาลงทะเบียนแจ้งสถานที่ฝึกงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะ ถูกตัดสิทธิ์ในการฝึกงานทันที (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนแจ้งสถานที่แล้วไม่สามารถขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานได้อีก)

๓. ให้นักศึกษาดำเนินการจัดพิมพ์ประวัติส่วนตัวการฝึกงาน หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการ ฝึกงานทันที (หากนักศึกษาไม่ส่งประวัติส่วนตัว ทางวิทยาลัยก็ไม่สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตฝึกงานให้ได้)

๔. สำหรับนักศึกษาที่ติดต่อสถานที่ฝึกงานด้วยตนเองนั้น นักศึกษาจะต้องนำหนังสือจากทางวิทยาลัยไปยื่นกับ หน่วยงาน/สถานประกอบการด้วยตนเอง และติดตามหนังสือตอบรับการฝึกงาน กลับมายังวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน